

Oratoria, parte V

Dra. Patricia Nigro

2012

pnigro@austral.edu.ar

REVISIÓN

Tenga en cuenta...

- Definir el objetivo y el grado de profundidad de su exposición.
- Establecer y respetar el límite de tiempo.
- Planificar un registro de ideas.
- Desarrollar las preguntas clave.



Cómo empezar...

- La Planificación
 - Dominar los contenidos.
 - Programar la estructura de la exposición:
 - Introducción.
 - Desarrollo.
 - Cierre.
 - Prever la tecnología de apoyo más adecuada.
 - Diseñar y preparar el material correspondiente.
 - Ensayar y cronometrar la presentación.



Los primeros cinco minutos

- Lograr serenidad y confianza.
- Percibir al auditorio y al propósito de la charla.
- Seleccionar el material.
- Organizar el material.
- Definir el estilo de la presentación.



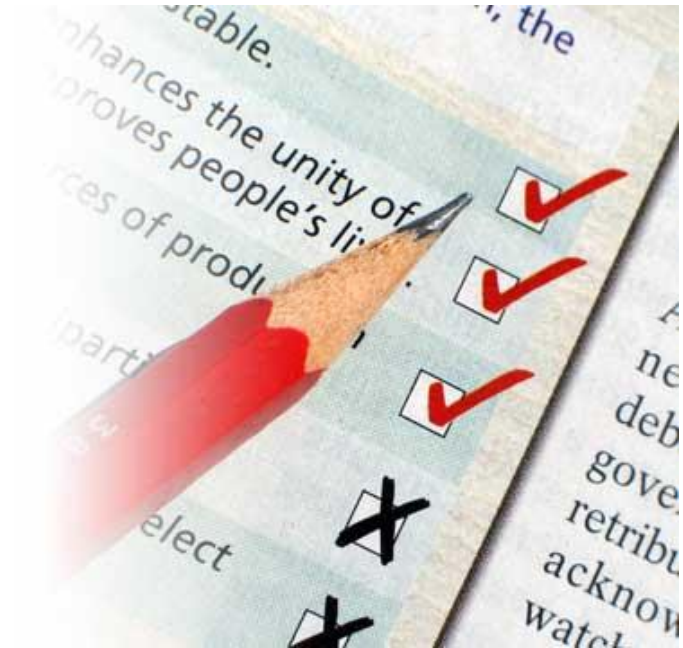
Cómo vencer la ansiedad

- Dominar el tema:
 - conocerlo muy bien,
 - sentir que es importante.
- Organizar la charla en función del tiempo y del público.
- Practicar lo que se dirá y hará.



¿Dispone de información...

- Suficiente?
- Necesaria?
- Adecuada al tiempo disponible?
- Interesante?



Este contenido...

- ¿Es indispensable para lograr el objetivo?
- ¿Puede ser abreviado?
- ¿Puede ser ejemplificado?
- ¿Se aplica a la realidad de la audiencia?

Dinamismo

- Definimos el tema.
- Damos razón de su interés.
- Nos remitimos a los aspectos prácticos.
- Fundamentamos lo que decimos.



Revisar siempre

- Materiales.
- Disposición de la sala.
- Equipo audiovisual.

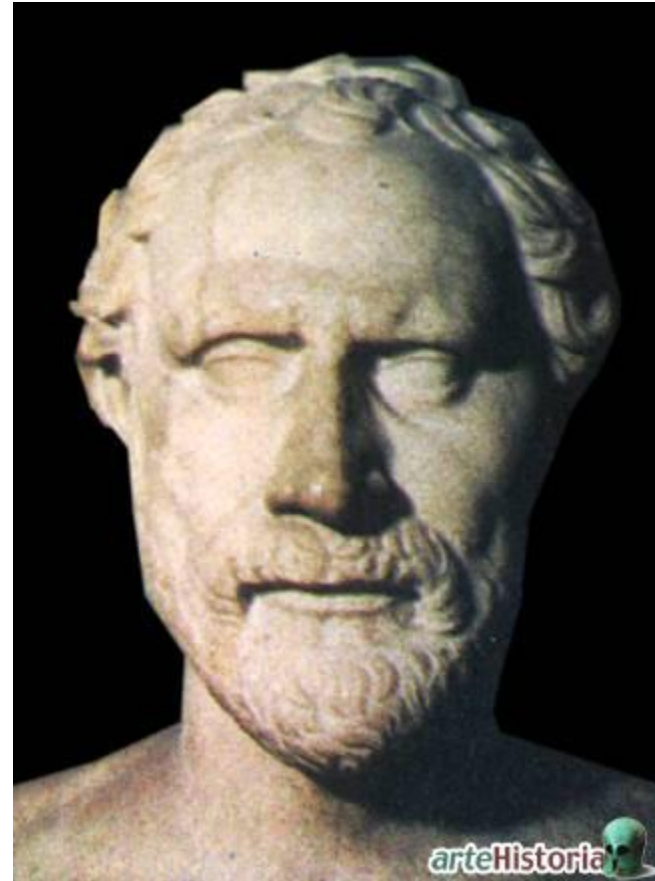


AGRADECER



Decálogo del Buen Orador

- Organizar el pensamiento.
- Elegir los contenidos.
- Construir el texto.
- Adaptarse a la audiencia.
- Hacerse entender.



Decálogo Del Buen Orador

- Responder a las objeciones (de antemano).
- Escuchar atentamente.
- Dominar las situaciones críticas.
- Entrenarse.
- Usar correctamente las ayudas audiovisuales.

