

Oratoria, parte II

Dra. Patricia Nigro

2015

pnigro@austral.edu.ar

Manejo de Imprevistos



Cómo evitar inconvenientes de última hora

- Asegurarse el transporte.
- Visitar previamente el lugar.
- Dejar todo preparado con anterioridad.
- Llevar el propio material.
- Cuidar lo que se come y lo que se bebe antes de la exposición.



Cómo evitar inconvenientes de última hora

- Saludar a los participantes.
- Entregar los datos del CV resumidos al presentador.
- Manipular el equipo técnico sólo si se lo conoce.
- Llevar copia de todo.
- Tener siempre un plan “B” (Principio del “iceberg”).



Situación 1

- **Problema:**

Usted preparó su exposición para que impactara en alguna persona en especial y esta no asiste.

Situación 2

- **Problema:**

Durante su exposición aparece un tema que no se relaciona con el asunto de que se trata, pero lo involucra a usted y a su empresa.

Situación 3

- **Problema:**

En algún momento de su exposición, se corta la energía eléctrica y usted no puede mostrar sus transparencias.

Situación 4

- **Problema:**

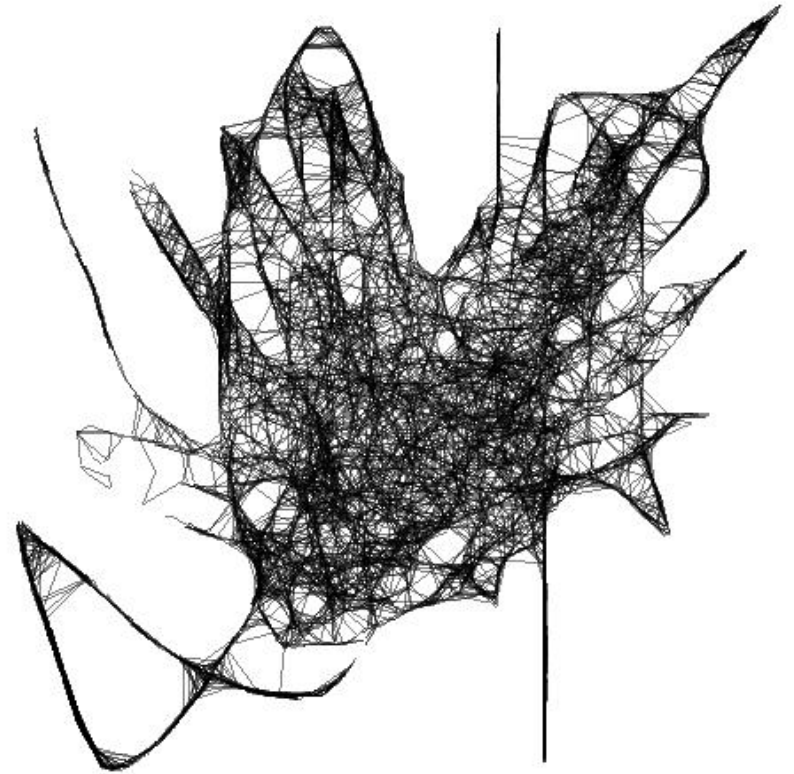
Usted está por comenzar con su exposición y le avisan que en lugar del tiempo pedido, solo le darán unos pocos minutos.

Los Participantes Difíciles



El participante desordenado, disperso

- **Características:**
 - Divagador nato.
 - Dilata el tratamiento del problema.
 - Puede ser desorganizado o hablar sin coherencia.



El participante cuestionador

- **Características:**
 - Probablemente inseguro.
 - Obtiene satisfacción cuestionando.
 - Es agresivo y argumentador.



El participante hablador-conocedor

- **Características:**
 - Está bien informado y ansioso de mostrarlo.
 - Intenta saber más que el que presenta.
 - No es antagónico.



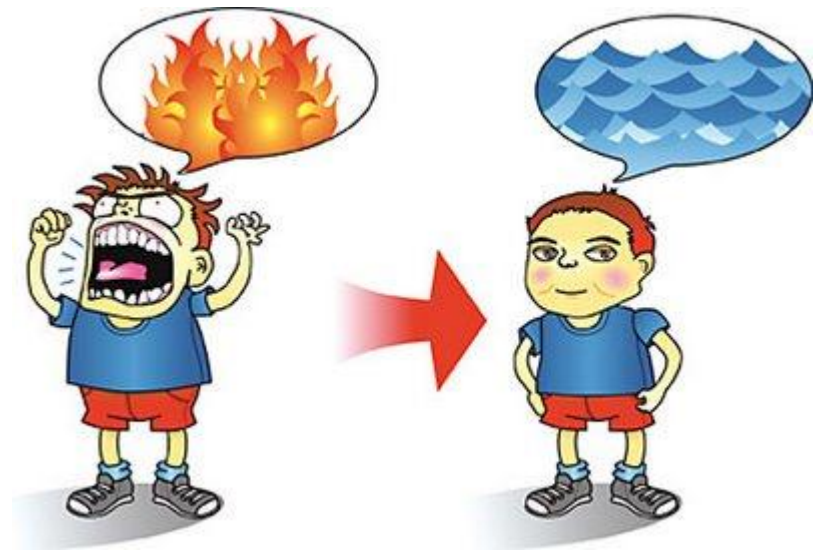
El participante desinteresado/ distraído

- **Características:**
 - No deseaba estar presente.
 - No le interesa.
 - Está aburrido.



Los participantes difíciles

- Si ha de hacerse una crítica, siempre **destacar los aspectos positivos** en primer lugar.
- La actitud ha de ser **colaboradora** y no de reprensión.
- Evitar siempre la discusión.
- No perder la calma.



Los participantes difíciles

- Buscar siempre el terreno común.
- Evitar amargarse o bloquearse por alguien negativo.
- Usar siempre un lenguaje positivo y evitar los “pero”.
- No catalogar a la persona: evaluar las ideas .
- Ser asertivo, no estar siempre “pidiendo perdón”.